

# FUNDAMENTOS EXCEL 20 Horas

**MODALIDAD PRESENCIAL**

**COMIENZO DEL CURSO EN MARZO DE 2019**

[FORMULARIO DE PREINSCRIPCIÓN](#)

**OBJETIVOS:** Adquirir los conocimientos necesarios para trabajar con las operaciones básicas y funciones habituales de las hojas de cálculo Excel contenidas en la aplicación Microsoft office.



## **CONTENIDOS DEL CURSO:**

### **1. INTRODUCCION: CONCEPTOS BASICOS.**

#### **2. INTRODUCIR DATOS EN LAS CELDAS.**

- 2.1. Introducir texto, números, fechas, horas y fórmulas.
- 2.2. Modificar el contenido de una celda.
- 2.3. Desplazarse por una hoja.

#### **3. OPERACIONES CON LIBROS DE TRABAJO.**

- 3.1. Crear un nuevo libro.
- 3.2. Abrir un libro guardado anteriormente.
- 3.3. Trabajar con varios libros a la vez.
- 3.4. Guardar un libro.
- 3.5. Cerrar un libro.

#### **4. TRABAJAR CON HOJAS DE CÁLCULO.**

- 4.1. Activar una hoja.
- 4.2. Seleccionar varias hojas.
- 4.3. Insertar nuevas hojas en un libro.
- 4.4. Cambiar el nombre de una hoja.
- 4.5. Eliminar, mover y copiar hojas de un libro.

[FORMULARIO DE PREINSCRIPCIÓN](#)