

CURSO:

TRÁMITES Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EXPORTAR

PROGRAMA:

1.-Facturas y documentos comerciales:

- Como Documentos Mercantiles
- Como instrumentos de Pago y de Financiación

2.-Documentación en la Aduana:

- Control de productos importados y exportados
- Aranceles e impuestos más habituales
- Repercusión en la operativa y competitividad

3.- Documentos fiscales:

- DUA
- Declaración de valor
- El IVA
- Otros

4.-Documentos de Transporte:

Diferencias según el medio de transporte
Empleado

5.-Seguros de Transporte, de Cambio, de Responsabilidad, etc: Utilidad y Características

6-Certificados:

- Origen
- Sanitarios
- Calidad e Inspección
- Otros

7.- Modelos de documentos y su cumplimentación.

OBJETIVOS:

- Conocer los trámites aduaneros y tributarios, así como los principales documentos necesarios para realizar operaciones de exportación.
- Comprender la influencia de dichos documentos, en los aspectos logísticos y financieros de la operación.
- Conocer las peculiaridades más habituales de ciertos países.

DIRIGIDO A:

Empresas que deciden iniciarse en la exportación, o empresas con experiencia exportadora, que desean profundizar y ampliar sus conocimientos sobre los trámites necesarios para exportar.

FECHA DE CELEBRACION: TERUEL, 18 y 19 de marzo y ALCAÑIZ, 1 y 2 de abril de 2016

HORARIO: Viernes, de 16.00 a 21.00 horas y sábado de 09.00 a 14.00 horas.

LUGAR DE CELEBRACION: Cámara de Comercio, Industria y Servicios.

MATRICULA: 50 €

Más información e inscripciones:

Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Teruel

C/ Amantes, 17

T. 978 61 81 91

exterior@camarateruel.com

www.camarateruel.com