

FORMACION OCUPACIONAL

**SELECCIÓN, ELABORACION, ADAPTACION Y
UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y
RECURSOS DIDACTICOS EN FORMACION
PROFESIONAL PARA EL EMPLEO**

100 HORAS

OBJETIVOS

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de seleccionar elaborar adaptar y utilizar materiales medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos.

En concreto el alumno será capaz de:

- Seleccionar elaborar adaptar y utilizar materiales medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos.
- Seleccionar adaptar y/o elaborar materiales gráficos en diferentes tipos de soportes para el desarrollo de los contenidos atendiendo a criterios técnicos y didácticos.
- Utilizar medios y recursos gráficos atendiendo a criterios metodológicos y de eficiencia.
- Seleccionar adaptar y/o elaborar material audiovisual y multimedia para el desarrollo de los contenidos atendiendo a criterios técnicos y didácticos.
- Utilizar medios y recursos audiovisuales y multimedia atendiendo a la modalidad de impartición de la formación criterios metodológicos y de eficiencia.

CONTENIDOS

UD1. Diseño y elaboración de material didáctico impreso.1.1. Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos.1.2. Características del diseño gráfico.1.3. Elementos del guión didáctico.1.4. Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir respetando la normativa sobre propiedad intelectual.1.5. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso.

UD2. Planificación y utilización de medios y recursos gráficos.2.1. Características y finalidad didáctica.2.2. Ubicación en el espacio.2.3. Recomendaciones de utilización.2.4. Diseño de un guión con la estructura de uso en una sesión formativa.

UD3. Diseño y elaboración de materiales y presentaciones multimedia.3.1. El proyector multimedia.3.2. Presentación multimedia.3.3. Aplicación de medidas de prevención de riesgos

Más información:

CAMARA DE COMECIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE TERUEL

978 834600/ 978 618191

pice@camarateruel.com

WhatsApp 627593299

laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de una presentación multimedia.

UD4. Utilización de la web como recurso didáctico.4.1. Internet.4.2. Criterios de selección de recursos didácticos a través de la web.

UD5. Utilización de la pizarra digital interactiva.5.1. Componentes (ordenador proyector multimedia aplicación informática entre otros).5.2. Características y finalidad didáctica.5.3. Herramientas (calibración escritura acceso a la aplicación informática entre otras).5.4. Ubicación en el espacio.5.5. Recomendaciones de uso.

UD6. Entorno virtual de aprendizaje.6.1. Plataforma/aula virtual: características y tipos.6.2. Utilización de herramientas para la comunicación virtual con finalidad educativa: foros chat correo etc.6.3. Recursos propios del entorno virtual de aprendizaje.6.4. Tareas y actividades su evaluación y registro de calificaciones.6.5. Elaboración de vídeos tutoriales y otros recursos con herramientas de diseño sencillas.6.6. Aplicaciones más frecuentes en la formación en línea.

Más información:

CAMARA DE COMECIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE TERUEL		
978 834600/ 978 618191	pice@camarateruel.com	WhatsApp 627593299

FORMACION OCUPACIONAL	
IMPARTICION DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	100 HORAS

OBJETIVOS

Definir estrategias que faciliten el aprendizaje de adultos previo a la acción formativa.

Promover la motivación y la participación activa del alumnado.

Usar técnicas de comunicación aplicables y adaptadas a la acción formativa.

Aplicar las habilidades docentes necesarias para desarrollar la impartición de la acción formativa favoreciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

CONTENIDOS

UD1. Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo.1.1. El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas.1.2. La motivación.1.3. La comunicación y el proceso de aprendizaje.

UD2. Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición.2.1. Características distintivas del aprendizaje en grupo.2.2. Tipos de grupos.2.3. Fases del desarrollo grupal.2.4. Técnicas de dinamización grupal situación y objetivos de aprendizaje.2.5. Coordinación y moderación del grupo.2.6. Tipos de respuestas ante las actuaciones del alumnado.2.7. Resolución de conflictos.

UD3. Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición.3.1. Métodos de enseñanza.3.2. Principios metodológicos.3.3. Estrategias metodológicas.3.4. Elección de la estrategia metodológica.3.5. Habilidades docentes.3.6. Estilos didácticos.3.7. La sesión formativa.3.8. La simulación docente.3.9. Utilización del aula virtual.

Más información:

CAMARA DE COMECIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE TERUEL		
978 834600/ 978 618191	pice@camarateruel.com	WhatsApp 627593299

FORMACION OCUPACIONAL	
FORMADOR DE FORMADORES	100 HORAS

OBJETIVOS

Planificar y gestionar acciones de formación.

Aplicar las técnicas y habilidades de programación didáctica en el diseño de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Proporcionar pautas y estrategias de aprendizaje individualizado en una supervisión y seguimiento efectivo del proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

CONTENIDOS

UD1. Concepto de formación.1.1. Concepto de formación.1.2. Conceptos relacionados con la formación.

UD2. La comunicación en el contexto educativo.2.1. La comunicación. Conceptos básicos.2.2. La comunicación en entornos formativos.

UD3. La formación en el Entorno Profesional.3.1. La formación en la empresa.3.2. La formación de adultos.3.3. Planes de carrera.3.4. Desempleados con dificultades de Inserción Laboral.

UD4. El aprendizaje: contexto teórico.4.1. Principales condicionantes internos del aprendizaje.4.2. Principios del aprendizaje.4.3. Modelos de aprendizaje.4.4. Estilos de aprendizaje.

UD5. El Formador.5.1. El papel del Formador.5.2. Habilidades Docentes.5.3. Los alumnos.

UD6. Diseño de la Formación.6.1. Necesidades de Formación.6.2. Formulación de objetivos.6.3. Programación.6.4. Determinación de contenidos.6.5. Elección de los medios Didácticos.6.6. Otros aspectos a incluir en la programación.

UD7. Métodos de Formación.7.1. Técnicas de Formación.7.2. Nuevas tecnologías.

UD8. Evaluación de la Formación.8.1. Finalidad de la Evaluación.8.2. Características de la Evaluación.8.3. Tipos de Evaluación.8.4. ¿Qué se debe evaluar?.8.5. Recogida de información.

Más información:

CAMARA DE COMECIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE TERUEL		
978 834600/ 978 618191	pice@camarateruel.com	WhatsApp 627593299

FORMACION OCUPACIONAL	
FORMADOR 3.0	100 HORAS

OBJETIVOS

Reciclar al docente a través de la actualización y la innovación para la mejora de la calidad de la formación, partiendo de las nuevas exigencias de cualificación de los formadores profesionales online.

Instruir a los alumnos en la utilización efectiva de las herramientas tecnológicas con fines educacionales.

CONTENIDOS

UD1. Herramientas al servicio de la formación 3.0.1.1. Entornos colaborativos síncronos.1.2. Entornos colaborativos asíncronos.1.3. Contenidos abiertos.1.4. Entorno virtual de Aprendizaje.1.5. Social learning.1.6. m-learning.1.7. Tendencia Moocs.1.8. Wikis.1.9. Blogosfera.1.10. Podcast.1.11. Realidad aumentada.1.12. Seguimiento del alumno.

UD2. El formador 3.0.2.1. Funciones y competencias del formador 3.0.2.2. Habilidades de comunicación. El formador como dinamizador.2.3. Adecuación de medios didácticos y recursos técnicos al objetivo de aprendizaje.2.4. Cómo manejar un grupo de alumnado (online y offline).2.5. Cómo atender eficazmente a los diferentes perfiles de alumnos.

UD3. La comunicación en el contexto educativo virtual.3.1. Cómo eliminar las frecuentes barreras comunicativas entre alumno y formador y conseguir una buena comunicación.3.2. Técnicas y herramientas comunicativas en el entorno virtual.3.3. Pautas para el buen comunicador 3.0.3.4. La atención del alumno descontento.3.5. Fidelización de alumnos.3.6. Cómo ofrecer una atención personal excelente a los alumnos.

UD4. Diseño de un Programa Formativo Online.4.1. Necesidades de formación.4.2. Formulación de objetivos.4.3. Programación.4.4. Determinación de contenidos.4.5. Elección de los medios didácticos.4.6. Otros aspectos a incluir en la programación.

UD5. Evaluación de la formación 3.0.5.1. Finalidad de la evaluación.5.2. Características de la evaluación.5.3. Tipos de evaluación.5.4. ¿Qué se debe evaluar?.5.5. Recogida de información.

UD6. Actividad Práctica Final.6.1. Elaborar una programación didáctica.6.2. Diseñar la planificación para un curso específico profesional en su área.

Más información:

CAMARA DE COMECIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE TERUEL		
978 834600/ 978 618191	pice@camarateruel.com	WhatsApp 627593299