

FAMILIA: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
--	--

ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL DOMICILIARIO
--

200 HORAS

OBJETIVOS

Desarrollar intervenciones de atención psicosocial domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención sociosanitaria.

TEMARIO

MF0250_2. Atención y apoyo psicosocial domiciliario.

UF0122. Mantenimiento y rehabilitación psicosocial de las personas dependientes en domicilio.

UF0123. Apoyo a las gestiones cotidianas de las personas dependientes.

UF0124. Interrelación, comunicación y observación con la persona dependiente y su entorno."

Más información:

CAMARA DE COMECIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE TERUEL		
---	--	--

978 834600/ 978 618191

pice@camarateruel.com

WhatsApp 627593299

FAMILIA: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	100 HORAS

OBJETIVOS

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de

- Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral.
- En concreto el alumno será capaz de: Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral.
- Analizar la normativa sobre la formación profesional para el empleo en sus diferentes modalidades de impartición identificando sus características y colectivos destinatarios.
- Establecer pautas de coordinación metodológica adaptada a la modalidad formativa de la acción a impartir.
- Elaborar la programación didáctica de una acción formativa en función de la modalidad de impartición y de las características de los destinatarios.
- Elaborar la programación temporalizada del desarrollo de las unidades didácticas programadas secuenciar contenidos y actividades.

CONTENIDOS

UD1. Estructura de la Formación Profesional.1.1. Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular niveles de cualificación.1.2. Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos. Características destinatarios y duración.1.3. Subsistema de la Formación Profesional para el empleo. Características y destinatarios.1.4. Programas formativos: estructura del programa.1.5. Proyectos formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características.UD2. Certificados de Profesionalidad.2.1. Certificado de profesionalidad y vías de adquisición. Estructura del certificado de profesionalidad: perfil profesional/referente ocupacional formación del certificado/referente formativo prescripciones de los formadores y requisitos mínimos de espacio instalaciones y equipamiento. Formación profesional y en línea.2.2. Programación didáctica vinculada a Certificación Profesional.UD3. Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa para el empleo.3.1. La formación por competencias.3.2. Características generales de la programación de acciones formativas.3.3. Objetivos: definición funciones clasificación formulación y normas de redacción.3.4. Los contenidos formativos: conceptuales procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación.3.5. Secuenciación. Actualización y aplicabilidad.3.6. Las

Más información:

CAMARA DE COMECIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE TERUEL		
978 834600/ 978 618191	pice@camarateruel.com	WhatsApp 627593299

actividades: tipología estructura criterios de redacción y relación con los contenidos.
Dinámicas de trabajo en grupo.3.7. Metodología: métodos y técnicas didácticas.3.8.
Características metodológicas de las modalidades de impartición de los certificados de
profesionalidad.3.9. Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía,
anexos: características y descripción.3.10. Criterios de evaluación: tipos momento
instrumentos ponderaciones.3.11. Observaciones para la revisión actualización y mejora de la
programación.UD4. Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa.4.1.
La temporalización diaria.4.2. Secuenciación de contenidos y concreción de actividades.4.3.
Elaboración de la Guía para las acciones formativas para la modalidad de impartición formativa
en línea.

Más información:

CAMARA DE COMECIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE TERUEL		
978 834600/ 978 618191	pice@camarateruel.com	WhatsApp 627593299

FAMILIA: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	100 HORAS

OBJETIVOS

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de

Evaluar el proceso de enseñanza–aprendizaje en las acciones formativas para el empleo. En concreto el alumno será capaz de: Evaluar el proceso de enseñanza–aprendizaje en las acciones formativas para el empleo.

Analizar los principios fundamentales de la evaluación así como las formas que puede adoptar en función de su finalidad medios colectivo etc.

Elaborar pruebas de evaluación teórica proporcionando orientaciones para su utilización en una acción formativa.

Elaborar pruebas prácticas para ambas modalidades de impartición acompañadas de orientaciones que faciliten su utilización en una acción formativa.

Analizar la información obtenida durante todo el proceso formativo para modificar aquellos aspectos que mejoren la calidad de la acción formativa.

Efectuar la evaluación de las tareas y actividades presentadas por los alumnos en la modalidad de formación en línea.

CONTENIDO

UD1. Evaluación en formación para el empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición.1.1. La evaluación del aprendizaje.1.2. La evaluación por competencias.UD2. Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos.2.1. Evaluación de aprendizajes simples: prueba objetiva.2.2. Evaluación de aprendizajes complejos: ejercicio interpretativo pruebas de ensayo pruebas orales entre otros.UD3. Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de prácticas adaptadas a la modalidad de impartición.3.1. Criterios para la elaboración de prácticas presenciales y en línea.3.2. Criterios para la corrección.3.3. Instrucciones para la aplicación de las pruebas: alumnado y docentes.UD4. Evaluación y seguimiento del proceso formativo conforme a la formación presencial y en línea.4.1. Establecimiento de criterios e indicadores de evaluación.4.2. Aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información.4.3. Normas de elaboración y utilización.4.4. Informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas.4.5. Plan de seguimiento.

Más información:

CAMARA DE COMECIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE TERUEL		
978 834600/ 978 618191	pice@camarateruel.com	WhatsApp 627593299

FAMILIA: Servicios socioculturales y a la comunidad	
IMPARTICIÓN Y TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	100 HORAS

OBJETIVOS

Definir estrategias que faciliten el aprendizaje de adultos previo a la acción formativa.

Promover la motivación y la participación activa del alumnado.

Usar técnicas de comunicación aplicables y adaptadas a la acción formativa.

Aplicar las habilidades docentes necesarias para desarrollar la impartición de la acción formativa favoreciendo el proceso de enseñanza–aprendizaje. Proporcionar habilidades y estrategias personalizadas de mejora al alumnado para favorecer su aprendizaje en formación presencial y en línea supervisando su desarrollo.

Proporcionar estrategias y habilidades para favorecer el aprendizaje en la formación en línea supervisando su desarrollo.

CONTENIDO

UD1. Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo.1.1. El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas.1.2. La motivación.1.3. La comunicación y el proceso de aprendizaje.

UD2. Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición.2.1. Características distintivas del aprendizaje en grupo.2.2. Tipos de grupos.2.3. Fases del desarrollo grupal.2.4. Técnicas de dinamización grupal situación y objetivos de aprendizaje.2.5. Coordinación y moderación del grupo.2.6. Tipos de respuestas ante las actuaciones del alumnado.2.7. Resolución de conflictos.

UD3. Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición.3.1. Métodos de enseñanza.3.2. Principios metodológicos.3.3. Estrategias metodológicas.3.4. Elección de la estrategia metodológica.3.5. Habilidades docentes.3.6. Estilos didácticos.3.7. La sesión formativa.3.8. La simulación docente.3.9. Utilización del aula virtual.

Más información:

CAMARA DE COMECIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE TERUEL		
978 834600/ 978 618191	pice@camarateruel.com	WhatsApp 627593299



UD1. Características de las acciones tutoriales en formación profesional para el empleo.1.1. Modalidades de formación: presencial a distancia y mixta.1.2. Plan tutorial: estrategias y estilos de tutoría y orientación.1.3. Estrategias de aprendizaje autónomo. Estilos de aprendizaje.1.4. La comunicación online.1.5. La figura del tutor presencial y tutor en línea.

UD2. Desarrollo de la acción tutorial.2.1. Características del alumnado.2.2. Temporalización de la acción tutorial.2.3. Realización de cronogramas.2.4. Diseño de un plan de actuación individualizado.

UD3. Desarrollo de la acción tutorial en línea.3.1. Características del alumnado.3.2. Elaboración de la “guía del curso”.3.3. Tareas y actividades su evaluación y registro de calificaciones.3.4. Responsabilidades administrativas del tutor.3.5. Elaboración de videotutoriales con herramientas de diseño sencillas.3.6. Criterios de coordinación con tutores y jefatura de estudios.

Más información:

CAMARA DE COMECIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE TERUEL		
978 834600/ 978 618191	pice@camarateruel.com	WhatsApp 627593299